

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Луганській області  
від 17.11.2017року № 360

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №28/10**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м.Лисичанську Головного управління Держгеокадастру у Луганській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>													
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Лисичанську												
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги												
93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63													
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги												
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Графік прийому:</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">День тижня</th> <th style="text-align: center;">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">понеділок, вівторок, четвер п'ятниця</td> <td style="text-align: center;">8.00-15.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">середа</td> <td style="text-align: center;">10.00-17.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">субота</td> <td style="text-align: center;">8.00-13.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">неділя</td> <td style="text-align: center;">Вихідний</td> </tr> </tbody> </table>		Графік прийому:		День тижня	Часи прийому	понеділок, вівторок, четвер п'ятниця	8.00-15.00	середа	10.00-17.00	субота	8.00-13.00	неділя	Вихідний
Графік прийому:													
День тижня	Часи прийому												
понеділок, вівторок, четвер п'ятниця	8.00-15.00												
середа	10.00-17.00												
субота	8.00-13.00												
неділя	Вихідний												
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги												
телефон (06451) 7-37-23 <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a> офіційний сайт <a href="http://adminposluga.lis.lurenet.ua/">http://adminposluga.lis.lurenet.ua/</a>													
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>													
<b>4.</b>	Закони України												
Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"													
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України												
Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"													
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади												
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування												
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>													
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги												
Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру													
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них												
1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей													

<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
<b>16.</b>	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги